

ALGEMENE VOORWAARDEN

- ✓ Deze algemene voorwaarden bepalen de modaliteiten en voorwaarden waaronder Praxis (KICK-IT BV; Praxis Training vzw) haar dienstverlening bij klanten uitvoert. Zij leggen in dit kader ook de wederzijdse verplichtingen van de organisatie en opdrachtgever vast.
- ✓ Bij bevestiging van een voorstel of inschrijving aanvaardt de opdrachtgever dat uitsluitend deze algemene voorwaarden de overeenkomst tussen partijen regelt. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- ✓ Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk vernietigd worden, dan blijft al het overige in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Indien onduidelijkheid omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen bestaat, of zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- ✓ Indien de organisatie niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de organisatie het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- ✓ Deze algemene voorwaarden kunnen op elk ogenblik éénzijdig door de organisatie worden gewijzigd.

Betaling

- ✓ Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, verbindt de opdrachtgever zich ertoe de factuur te betalen binnen de 8 dagen na ontvangst ervan en uiterlijk 1 week voor aanvang van de dienstverlening en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
- ✓ Een aanvraag van subsidies of andere tussenkomsten zoals opleidingscheques, KMO-portefeuille of Chèques-formation ontslaat de opdrachtgever niet van tijdige betaling. De aanvraag van subsidies gebeurt steeds op eigen initiatief van de opdrachtgever.
- ✓ Het is de opdrachtgever niet toegestaan de betaling op te schorten of te compenseren met welke vordering dan ook. Evenmin kan hij ter zake een korting bedingen, tenzij anders is overeengekomen.
- ✓ Alle goederen blijven juridisch eigendom van de organisatie tot deze volledig betaald zijn.
- ✓ Ingeval van problemen bij de vereffening van de factuur via de opdrachtgever zal deze persoonlijk op naam van de deelnemer of aanvrager worden opgemaakt, die daartoe solidair is gebonden.
- ✓ Bij niet betaling zal de openstaande schuld van rechtswege worden geïnd. Hierbij wordt vanaf de vervaldag, een verwijlijnterest van 12%, alsook een forfaitaire schadevergoeding, met uitsluiting van de gerechtelijke invorderingskosten, van 10% op het factuurbedrag, met een minimum van 125 euro per factuur aangerekend.
- ✓ De organisatie behoudt zich tevens het recht om verdere dienstverlening tijdelijk op te schorten tot alle openstaande facturen zijn voldaan.
- ✓ Er worden minimum 4 certificeringen per sessie gefactureerd.

Extra administratiekost

- ✓ Splitsen van een factuur over meerdere bedrijven: 25 euro per factuur
- ✓ Opmaak van duplicaat certificaat: 25 euro per certificaat
- ✓ Opmaak dossier VOV verlof: 25 euro per deelnemer per dossier
- ✓ Aangetekende herinnering: 25 euro per verzending

Plannen, verplaatsen of annuleren bedrijfsinterne opdracht

- ✓ Wanneer opdrachtgever twee maanden na bevestiging van offerte nog geen trainingsdatum heeft vastgelegd: voorschotfactuur van 50% van het totaalbedrag met een minimum van 500 euro (excl. btw) per dag.
- ✓ Verplaatsen tot 14 dagen voor start: éénmalig gratis mits schriftelijke verwittiging.
- ✓ Verplaatsen minder dan 14 dagen voor start: éénmalig mogelijk met administratieve kost van 250 euro (excl. btw) per ingeplande trainer en per dag bovenop de bestaande factuur.
- ✓ Annuleren tot 14 dagen voor start: vergoeding van 50% van het totaalbedrag met een minimum van 500 euro (excl. btw) per dag. Indien de werkelijk geleden schade hoger is, dan wordt de effectief geleden schade gevorderd.
- ✓ Annuleren minder dan 14 dagen voor start: volledig factuurbedrag blijft verschuldigd.
- ✓ Wanneer een training op de dag van uitvoering niet wordt opgestart of stopgezet: volledig factuurbedrag blijft verschuldigd.
- ✓ Bij annulering of verplaatsing: kosten voor huur locatie of machines blijven verschuldigd.
- ✓ Opdrachtgever is verantwoordelijk voor afmelden van gehuurde toestellen na afloop van de training. Wanneer opdrachtgever Praxis niet verwittigt, blijft de huur verder lopen en gefactureerd.
- ✓ In geval van verhindering kan de opdrachtgever mits schriftelijke aanvraag een deelnemer voor start van de training vervangen.

Trainingsvoorstel

- ✓ Alle voorstellen en aanbiedingen zijn steeds geldig voor de vermelde geldigheidsduur in het voorstel.
- ✓ Een samengestelde prijsopgave verplicht de organisatie niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- ✓ Aanbiedingen of voorstellen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- ✓ De organisatie kan niet aan haar voorstel of aanbiedingen worden gehouden indien deze een kennelijke vergissing bevatten.
- ✓ Alle vermelde prijzen zijn in euro exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventueel in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- ✓ Alle prijzen vermeld op folders of website zijn indicatief en niet bindend. De organisatie behoudt zich steeds het recht om de prijzen te wijzigen.
- ✓ Opgegeven prijzen dekken de dienstverlening tijdens normale werkdagen en de beschikbaarheid van de organisatie.
- ✓ Voor een uitzonderlijke dienstverlening buiten de normale werkdagen, rekenen we een toeslag van 50% op het totale factuurbedrag.
- ✓ Uitbreiding van een opdracht is mogelijk mits extra kost en pas na schriftelijke of mondelinge bevestiging van opdrachtgever.

Organisatie

- ✓ Elke deelnemer dient zich te schikken naar de algemene en veiligheidsinstructies die voor en tijdens de dienstverlening of training worden gegeven.
- ✓ De organisatie behoudt zich het recht om personen te weigeren of te verwijderen uit een training ingeval van communicatieproblemen, veiligheidsoverwegingen of overlast, zonder dat de betalingsplicht vervalt.
- ✓ Alle trainingen worden, tenzij anders vermeld, in het Nederlands gegeven. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij de taal machtig zijn om de inhoud te begrijpen en een test zonder taalhulp te kunnen afleggen.
- ✓ De organisatie behoudt zich het recht om de dienstverlening of training inhoudelijk of organisatorisch aan te passen wanneer de omstandigheden daar om vragen.
- ✓ Wanneer de training in de locatie van de opdrachtgever plaats vindt, zorgt deze voor de uitvoerbaarheid en veiligheid.
- ✓ Een onveilige omgeving, onvoldoende praktijkruimte of niet correct werkende machines, kunnen leiden tot niet opstarten of gedeeltelijke uitvoering.
- ✓ Dit kan geen reden zijn tot niet-betaling van zowel de origineel als eventueel extra ingeplande opdracht.
- ✓ Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het correct doorgeven van praktische info en deelnemers via het klantenportaal. Bij gebrek hieraan, begeeft de trainer zich naar het facturatieadres.
- ✓ De organisatie gaat een inspanningsverbintenis aan om haar dienstverlening met zorg en deskundigheid uit te voeren.
- ✓ De organisatie kan naar eigen goeddunken de trainer vervangen, zonder dat de opdrachtgever aanspraak maakt op een schadevergoeding.
- ✓ Bij evaluaties, certificering of testen doet de organisatie enkel vaststellingen zonder dat hier een resultaatverbintenis aan gekoppeld is. De opdrachtgever legt zich neer bij onafhankelijke beoordeling van de trainer.
- ✓ Standaard worden de certificaten onmiddellijk na afloop van de training uitgereikt. De organisatie behoudt zich het recht toe om geen certificaat uit te reiken bij een openstaande factuur.
- ✓ Bijkomende sessies worden steeds in samenspraak met de organisatie gepland. Het is de opdrachtgever strikt verboden medewerkers of ingeschakelde derden van de organisatie te benaderen met het oog op vervolgoedprachten of afwerving. Elke inbreuk hierop geeft van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire schadevergoeding van 10.000 euro per inbreuk.

Aansprakelijkheid en overmacht

- ✓ De opdrachtgever neemt kennis van het feit dat de organisatie, niet verantwoordelijk is voor schade (zowel materiële als lichamelijke), veroorzaakt voor, tijdens of na de dienstverlening, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld door de organisatie. Indien de aansprakelijkheid wordt bewezen, is deze te allen tijde beperkt tot het bedrag dat organisatie door zijn verzekering wordt uitgekeerd. Mocht er geen dekking zijn, dan beperkt de aansprakelijkheid zich tot het factuurbedrag excl. btw. De opdrachtgever vrijwaart de organisatie tegen aanspraken van ingeschakelde derden.
- ✓ Elke schade -vrijwillig of onvrijwillig- die een deelnemer aan machines of materiaal van de organisatie veroorzaakt, wordt aan de opdrachtgever gefactureerd.
- ✓ In geval van overmacht zoals file, staking, verkeersongeluk, ziekte of onbereikbaarheid van de trainer kunnen eventuele tekortkomingen van de organisatie haar niet worden toegerekend.
- ✓ Tevens geeft dit de opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot enige schadevergoeding.
- ✓ Organisatie is in geen geval aansprakelijk voor de indirecte, gevolg- en/of bedrijfschade waaronder mede begrepen winst- of inkomstenderving en voor de immateriële schade. De opdrachtgever zal organisatie vrijwaren tegen alle aanspraken van derden op vergoeding van schade en/of kosten, uit welken hoofde dan ook.
- ✓ Klachten dienen per aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na de factuurdatum bevestigd worden.
- ✓ Alle geschillen aangaande de gesloten overeenkomst worden beheerst door het Belgisch recht en enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk zijn bevoegd kennis ervan te nemen.

Specifieke voorwaarden open trainingen

- ✓ Deze specifieke voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene voorwaarden. Ze bepalen de annuleringsvoorwaarden voor open trainingen van Praxis Training en partners zoals vermeld met data op de Praxis website.
- ✓ Een gestarte training wordt in geval van afwezigheid of annulering door de opdrachtgever, om welke reden dan ook, volledig gefactureerd. Creditering en terugbetaling is niet mogelijk.
- ✓ Annuleren voor een niet gestarte opleiding is kosteloos tot 45 dagen voor start. Na deze periode blijft het volledige bedrag verschuldigd.
- ✓ Elke annulering dient steeds schriftelijk via info@praxistraining.be te gebeuren.
- ✓ De organisatie behoudt het recht een training te annuleren of te verplaatsen van datum zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan worden gesteld. In dit geval wordt het reeds betaalde inschrijvingsgeld volledig terugbetaald.

Specifieke voorwaarden licentie Praxis Train de Trainer

- ✓ Deze specifieke voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene voorwaarden. Ze bepalen de specifieke voorwaarden voor het gebruik van de Praxis Train de Trainer licentie.
- ✓ De Praxis Train de Trainer licentie omvat een jaarabonnement voor maximum 100 certificeringen. De licentie wordt maandelijks gefactureerd en automatisch verlengd. Opzegging kan schriftelijk tot 3 maanden voor einde van de overeenkomst. Extra certificeringen boven staffel worden op het eind van het jaar gefactureerd aan €100/stuk.
- ✓ Licentie als Praxis Trainer is onbeperkt geldig mits jaarlijkse audit en bijscholing van 2 halve dagen. Persoonlijke certificaten van de trainer moeten na 5 jaar hernieuwd worden door Praxis Training.
- ✓ De Train de trainer opleiding is specifiek voor de vastgelegde machines. Indien de klant of trainer nieuwe machines wil certificeren is een extra training noodzakelijk.
- ✓ Praxis Training is verantwoordelijk voor het correct afleveren van de certificaten. De trainer is zelf verantwoordelijk voor een objectieve evaluatie van de deelnemer.
- ✓ Toevoegingen of personaliseren van het Praxis cursusmateriaal is mogelijk in regie aan €175/u.
- ✓ Praxis Training behoudt het auteursrecht op alle cursusmateriaal. Het is de klant en trainer niet toegelaten eigen versies te ontwikkelen op basis van Praxis cursusmateriaal.

CONDITIONS GÉNÉRALES

- ✓ Les présentes conditions générales définissent les modalités et conditions dans lesquelles Praxis (KICK-IT BV; Praxis Training vzw) exécute ses services aux clients. Dans ce contexte, ils fixent également les obligations mutuelles de l'organisation et du client.
- ✓ Lors de la confirmation d'une proposition ou d'une inscription, le client accepte que seules les présentes conditions générales régissent l'accord entre les parties. L'applicabilité de toute condition d'achat ou autre du client est expressément rejetée.
- ✓ Si une ou plusieurs dispositions des présentes conditions générales sont à tout moment annulées en totalité ou en partie, tout le reste des présentes conditions générales reste pleinement applicable. S'il existe une ambiguïté quant à l'interprétation d'une ou plusieurs dispositions, ou si une situation se présente qui n'est pas réglée dans les présentes conditions générales, elle doit être appréciée dans l'esprit des présentes conditions générales.
- ✓ Si l'organisation n'exige pas toujours le strict respect des présentes conditions générales, cela ne signifie pas que les dispositions de celles-ci ne s'appliquent pas ou que l'organisation perdrait le droit d'exiger le strict respect des dispositions des présentes conditions générales dans d'autres cas.
- ✓ Les présentes conditions générales peuvent être modifiées unilatéralement par l'organisation à tout moment.

Paiement

- ✓ Sauf convention expresse contraire, le client s'engage à payer la facture dans les 8 jours de sa réception et au plus tard 1 semaine avant le début des prestations, de plein droit et sans mise en demeure.
- ✓ Une demande de subventions ou d'autres interventions telles que le KMO-portefeuille ou Chèques-formation ne libère pas le client de l'obligation de payer dans les délais. Les demandes de subventions sont toujours faites à l'initiative du client.
- ✓ Le client n'est pas autorisé à suspendre le paiement ou à le compenser par toute demande. Il ne peut pas non plus obtenir de rabais à cet égard, sauf accord contraire.
- ✓ Tous les biens restent la propriété légale de l'organisation jusqu'à leur paiement intégral.
- ✓ En cas de problèmes de règlement de la facture par le client, celle-ci sera libellée personnellement au nom du participant ou du demandeur, qui est solidaire à cet effet.
- ✓ En cas de non-paiement, le paiement doit être recouvré de plein droit. À partir de l'échéance, un intérêt de retard de 12% ainsi qu'une indemnité forfaitaire, hors frais de recouvrement légaux, de 10% sur le montant de la facture, avec un minimum de 125 euros par facture, seront facturés.
- ✓ L'organisation se réserve également le droit de suspendre temporairement d'autres services jusqu'à ce que toutes les factures impayées ont été payées.
- ✓ Un minimum de 4 certifications par session sera facturé.

Frais administratifs supplémentaires

- ✓ Fractionnement d'une facture entre plusieurs entreprises: 25 euros par facture
- ✓ Délivrer un certificat dupliqué: 25 euros par certificat
- ✓ Préparation du dossier congé VOV: 25 euros par participant par dossier
- ✓ Rappel par lettre recommandé: 25 euros par envoi

Planification, déplacement ou annulation d'une formation interne

- ✓ Si le client n'a pas fixé de date de formation deux mois après la confirmation de l'offre: facture d'avance de 50% du montant total avec un minimum de 500 euros (hors TVA) par jour.
- ✓ Déménagement jusqu'à 14 jours avant la date de début: une fois sans frais, à condition qu'il y ait une notification écrite
- ✓ Déménagement moins de 14 jours avant la date de début: possible une fois avec un coût administratif de 250 euros (hors TVA) par formateur prévu et par jour en plus de la facture existante.
- ✓ Annulation jusqu'à 14 jours avant la date de début: compensation de 50% du montant total avec un minimum de 500 euros (hors TVA) par jour. Si le dommage réel subi est plus élevé, le dommage réel subi sera réclamé.
- ✓ En cas d'annulation moins de 14 jours avant le début du séjour, le montant total de la facture reste dû.
- ✓ Si la formation n'est pas commencée ou arrêtée le jour de la formation: le montant total de la facture reste dû.
- ✓ En cas d'annulation ou de déplacement: les frais d'emplacement ou de location de machine restent dus.
- ✓ Le client est responsable de l'annulation de l'équipement loué après la fin de la formation. Si le client n'informe pas Praxis, la location continuera à être exécutée et facturée.
- ✓ En cas d'empêchement, le client peut remplacer un participant avant le début de la formation sur demande écrite.

Proposition de formation

- ✓ Toutes les propositions et offres sont toujours valables pour la période de validité indiquée dans la proposition.
- ✓ Un devis composite n'oblige pas l'organisation à exécuter une partie de la mission pour une partie correspondante du prix proposé.
- ✓ Les offres ou propositions ne s'appliquent pas automatiquement aux commandes futures.
- ✓ L'organisation ne peut être tenue responsable de ses propositions ou de ses offres si elles contiennent une erreur manifeste.
- ✓ Tous les prix indiqués sont en euros, hors TVA et autres prélèvements gouvernementaux, tous les frais à engager dans le cadre du contrat, y compris les frais de voyage et d'hébergement, les frais d'expédition et les frais administratifs, sauf indication contraire.
- ✓ Tous les prix indiqués sur les dépliants ou le site web sont indicatifs et non contraignants. L'organisation se réserve toujours le droit de modifier les prix.
- ✓ Les prix indiqués couvrent les services pendant les jours ouvrables normaux et la disponibilité de l'organisation.
- ✓ Pour les services exceptionnels en dehors des jours ouvrables normaux, nous facturons un supplément de 50% sur le montant total de la facture.
- ✓ La prolongation d'une mission est possible moyennant un coût supplémentaire et uniquement après confirmation écrite ou verbale du client.

Organisation

- ✓ Chaque participant doit se conformer aux instructions générales et de sécurité données avant et pendant le service ou la formation.
- ✓ L'organisation se réserve le droit de refuser ou de retirer des personnes d'une formation en cas de problèmes de communication, de sécurité ou de nuisance, sans annulation de l'obligation de paiement.
- ✓ Sauf indication contraire, toutes les formations sont dispensées en néerlandais. Les participants doivent avoir une bonne maîtrise de la langue pour comprendre le contenu et de passer un test sans aide linguistique.
- ✓ L'organisation se réserve le droit d'adapter le service ou la formation en termes de contenu ou d'organisation lorsque les circonstances l'exigent.
- ✓ Si la formation a lieu dans les locaux du client, ce dernier doit en assurer la faisabilité et la sécurité.
- ✓ Un environnement dangereux, un espace de pratique insuffisant ou des machines ne fonctionnant pas correctement peuvent entraîner le non-début ou une exécution partielle de la formation.
- ✓ Cela ne peut pas être un motif de non-paiement de la mission initiale et de toute mission supplémentaire prévue.
- ✓ Le client est responsable de la transmission correcte des informations pratiques et des participants via le portail client. A défaut, le formateur se rendra à l'adresse de facturation.
- ✓ L'organisation a pris une obligation de moyens pour fournir ses services avec soin et expertise.
- ✓ L'organisation peut remplacer le formateur à sa discrétion, sans que le client puisse prétendre à une indemnisation.
- ✓ Dans les évaluations, la certification ou les tests, l'organisation ne fait que des constatations sans obligation de résultat. Le client se soumet à une évaluation indépendante par le formateur.
- ✓ Par défaut, les certificats sont délivrés immédiatement après la formation. L'organisation se réserve le droit de ne pas délivrer de certificat en cas de facture impayée.
- ✓ Des sessions supplémentaires sont toujours prévues en concertation avec l'organisation. Il est strictement interdit au client d'approcher les employés ou les tiers engagés de l'organisation en vue de missions de suivi ou de recrutement. Toute infraction à cette disposition entraîne automatiquement une indemnité forfaitaire de 10 000 euros par infraction.

Responsabilité et force majeure

- ✓ Le client prend note du fait que l'organisation n'est pas responsable des dommages (matériels et physiques) causés avant, pendant ou après la prestation de services, sauf s'il y a intention ou négligence grave de la part de l'organisation. Si la responsabilité est prouvée, elle sera à tout moment limitée au montant payé par l'organisation par son assurance. En l'absence de couverture, la responsabilité est limitée au montant de la facture hors TVA. Le client garantit l'organisation contre les réclamations de tiers auxquels il est fait appel.
- ✓ Tout dommage -volontaire ou involontaire- causé par un participant aux machines ou au matériel de l'organisation sera facturé au client.
- ✓ En cas de force majeure telle qu'emballage, grève, accident de la circulation, maladie ou indisponibilité du formateur, les managements éventuels de l'organisation ne pourront pas lui être imputés.
- ✓ En outre, cela ne donne pas au client le droit de résilier l'accord ou de réclamer des dommages et intérêts.
- ✓ L'organisation n'est en aucun cas responsable des pertes indirectes, consécutives et/ou commerciales, y compris la perte de bénéfices ou de revenus et les dommages immatériels. Le client garantit l'organisation contre toute demande d'indemnisation de tiers pour des dommages et/ou des coûts, à quelque titre que ce soit.
- ✓ Les réclamations doivent être confirmées par lettre recommandée dans les 8 jours suivant la date de facturation.
- ✓ Tous les litiges relatifs à l'accord conclu sont régis par le droit belge et seuls les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Courtrai sont compétents pour en prendre connaissance.

Conditions spécifiques pour les formations ouvertes

- ✓ Ces conditions spécifiques complètent les conditions générales. Elles définissent les conditions d'annulation des formations ouvertes de Praxis Training et de ses partenaires, telles que répertoriées avec leurs dates sur le site de Praxis.
- ✓ Une formation commencée sera facturée en totalité en cas d'absence ou d'annulation par le client pour quelque raison que ce soit. Les crédits et les remboursements ne sont pas possibles.
- ✓ L'annulation d'un cours de formation qui n'a pas encore commencé est gratuite jusqu'à 45 jours avant le début. Après cette période, le montant total reste dû.
- ✓ Toute annulation doit toujours être faite par écrit à info@praxistraining.be.
- ✓ L'organisme se réserve le droit d'annuler ou de déplacer une formation sans que sa responsabilité soit engagée. Dans ce cas, les frais d'inscription déjà payés seront intégralement remboursés.

Conditions spécifiques licence Praxis Train the Trainer

- ✓ Les présentes conditions spécifiques complètent les conditions générales. Elles définissent les conditions spécifiques d'utilisation de la licence Praxis Train the Trainer.
- ✓ La licence Praxis Train the Trainer comprend un abonnement annuel pour un maximum de 100 certifications. La licence est facturée chaque mois et renouvelée automatiquement. La résiliation peut se faire par écrit jusqu'à 3 mois avant la fin du contrat. Les certifications supplémentaires au-dessus du barème appliqué seront facturées à la fin de l'année au prix de 100 €/unité.
- ✓ La licence de formateur Praxis est valable sans limitation de durée, sous réserve d'un audit annuel et d'une formation annuelle de mise à jour de deux demi-journées. Les certificats de formateur personnel doivent être renouvelés par Praxis Training après 5 ans.
- ✓ La formation des formateurs est spécifique pour les machines déterminées dans l'offre. Si le client ou le formateur souhaite certifier de nouvelles machines, une formation supplémentaire est nécessaire.
- ✓ Praxis Training est responsable de la remise correcte des certificats. Le formateur est responsable de l'évaluation objective du participant.
- ✓ Il est possible d'ajouter ou de personnaliser le matériel de cours Praxis sur demande au prix de 175 €/heure en régie.
- ✓ Praxis Training détient les droits d'auteur sur tous les matériels de cours. Le client et le formateur ne sont pas autorisés à développer leurs propres versions basées sur le matériel de formation Praxis.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

- ✓ These general conditions define the modalities and conditions under which Praxis (KICK-IT BV; Praxis Training vzw) performs its services with clients. In this context, they also capture the mutual obligations of the organization and client.
- ✓ When an offer or registration is confirmed, the client accepts that only these general terms and conditions settle the agreement between the parties. The applicability of any purchase or other conditions of the client is expressly rejected.
- ✓ If one or more provisions of these general terms and conditions are at any time annulled in whole or in part, all other provisions of these general terms and conditions remain fully applicable. If confusion exists regarding the interpretation of one or more provisions, or a situation arises that is not regulated in these general conditions, it should be judged in the spirit of these general conditions.
- ✓ If the organization does not always require strict compliance with these terms and conditions, this does not mean that the provisions thereof do not apply, or that in other cases the organization would lose the right to require strict compliance with the provisions of these terms and conditions.
- ✓ These terms and conditions may be unilaterally amended by the organization at any time.

Payment

- ✓ Unless explicitly agreed otherwise, the client agrees to pay the invoice within 8 days of receipt and no later than 1 week before the start of the services, by law and without notice.
- ✓ An application for subsidies or other interventions such as training cheques, KMO-portefeuille or Chèques-formation does not release the client from payment on time. Applications for subsidies are always made on the initiative of the customer.
- ✓ The client is not allowed to cancel the payment or to set off it with any claim whatsoever. Nor may he demand a discount in this regard, unless otherwise agreed.
- ✓ All goods remain the legal property of the organization until they are fully paid for.
- ✓ In case of difficulties in settling the invoice through the client, it will be made out personally in the name of the participant or applicant, who is in solidarity bound to do so.
- ✓ In the event of non-payment, the outstanding debt will be collected by operation of law. From the due date, a late payment interest of 12% as well as a fixed compensation, excluding legal recovery costs, of 10% on the invoice amount, with a minimum of 125 euros per invoice, will be charged.
- ✓ The organization also maintains the right to temporarily suspend any further services until all unpaid invoices are paid.
- ✓ A minimum of 4 certifications per session will be billed.
- ✓ Extra administration cost
- ✓ Splitting an invoice over several companies: 25 euros per invoice
- ✓ Sending duplicate certificate: 25 euro per certificate
- ✓ Create file VOV leave: 25 euro per participant per file
- ✓ Registered letter: 25 euro per shipment

Planning, moving or cancellation of in-company training

- ✓ If the client has not set a training date two months after the confirmation of the quotation: prepayment invoice of 50% of the total amount with a minimum of 500 euros (excl. VAT) per day.
- ✓ Rescheduling until 14 days before the start: once free of charge, with written notification.
- ✓ Rescheduling less than 14 days before the start date: possible only once with an administrative cost of 250 euro (excl. VAT) per scheduled trainer per day on top of the current invoice.
- ✓ Cancellation until 14 days before the start: compensation of 50% of the total amount with a minimum of 500 euros (excl. VAT) per day. If the actual damage is more than this, then the actual damage will be claimed.
- ✓ Cancellation less than 14 days before the start: full invoice amount remains owed.
- ✓ When a training is not started or stopped on the day of execution: full invoice amount remains owed.
- ✓ In case of cancellation or rescheduling: costs for rental location or machines remains due.
- ✓ The Client is responsible for signing out of rented equipment after the end of training. If the customer does not inform Praxis, the rental will continue to take place and be charged.
- ✓ In case of prevention, the principal can replace a participant before the start of the training upon written request.

Training Proposal

- ✓ All proposals and offers are always valid for the period of validity stated in the proposal.
- ✓ A composite quotation does not obligate the organization to perform a part of the assignment at a corresponding part of the quoted price.
- ✓ Offers or proposals do not automatically apply to future orders.
- ✓ The organization cannot maintain its proposals or offers if they contain an obvious misunderstanding.
- ✓ All the mentioned prices are in euros exclusive of VAT and other government taxes, any costs to be made in the context of the agreement, including travel and accommodation, shipping and administration costs, unless otherwise mentioned.
- ✓ All prices mentioned on leaflets or website are indicative and not binding. The organization always maintains the right to change prices.
- ✓ Stated prices cover the service during the regular working days and the availability of the organization.
- ✓ For an exceptional service outside the regular working days, we charge a surcharge of 50% on the total invoice amount.
- ✓ Extending an assignment is possible at extra cost and only after written or verbal confirmation from the client.

Organization

- ✓ Each participant should follow the general and safety instructions given before and during the service or training.
- ✓ The organization maintains the right to refuse or remove persons from a training course in case of communication problems, safety concerns or nuisance, without cancellation of the payment obligation.
- ✓ All trainings are, unless otherwise stated, being held in Dutch. Participants are expected to be fluent in the language in order to understand the content and to pass a test without language assistance.
- ✓ The organization maintains the right to modify the service or training in terms of content or organization when circumstances demand it.
- ✓ When the training takes place in the client's location, the client shall ensure its feasibility and safety.
- ✓ An unsafe environment, not enough practice space or improperly operating machines, can lead to non-startup or partially performance.
- ✓ This cannot be a reason for non-payment of both the original and any additional scheduled assignment.
- ✓ The client is responsible for the correct passing of the practical information and participants through the client portal. In case of not doing this, the trainer goes to the invoice address.
- ✓ The organization makes a best-efforts commitment to perform its services with care and expertise.
- ✓ The organization can replace the trainer without the client claiming any compensation.
- ✓ In evaluations, certification or testing, the organization only makes determinations without a commitment to results. The client accepts the independent evaluation of the trainer.
- ✓ As a standard, the certificates are presented immediately after the training. The organization maintains the right not to present a certificate in case of an unpaid invoice.
- ✓ Any additional sessions will always be scheduled in agreement with the organization. The client is strictly prohibited from approaching employees or third parties of the organization for follow-up assignments or recruitment. Any violation of this will automatically lead to a fixed compensation of 10,000 euros per violation.

Liability and force majeure

- ✓ The client acknowledges that the organization, is not responsible for any damages (both material and physical), caused before, during or after the service, unless there is intent or gross fault by the organization. In case of proven liability, it is at all times limited to the amount paid by organization by its insurance. If there is no coverage, liability is limited to the invoice amount excluding VAT. The client shall free the organization from claims of third parties engaged. Any damage -voluntary or involuntary- caused by a participant to machines or material of the organization will be invoiced to the client.
- ✓ Any damages -voluntary or involuntary- caused by a participant to machines or equipment of the organization will be charged to the client.
- ✓ In case of force majeure such as a traffic jam, strike, traffic accident, illness or unavailability of the trainer, any shortcomings of the organization cannot be granted.
- ✓ This also does not give the client the right to cancel the agreement or to any compensation.
- ✓ Under no circumstances shall the organization be responsible for the indirect, consequential and/or company damage including loss of profit or income and for immaterial damage. The client shall exempt the organization from all claims by third parties for compensation for damages and/or costs, on any account whatsoever.
- ✓ Complaints have to be confirmed by registered letter within 8 days after the invoice date.
- ✓ All disputes concerning the concluded agreement are ruled by the Belgian law and only the law courts of the judicial district of Kortrijk are allowed to take knowledge of it.

Specific conditions open training courses

- ✓ These specific conditions are complementary to the General Conditions. They define the cancellation conditions for open training courses of Praxis Training and partners as listed with dates on the Praxis website.
- ✓ A started training will be invoiced completely in case of absence or cancellation by the client for no matter what reason. Credit and refund is not possible.
- ✓ Cancellation for an unstarted course is free of charge for up to 45 days before the start date. After this period, the full amount remains owed.
- ✓ Any cancellation must always be made in writing at info@praxistraining.be.
- ✓ The organization maintains the right to cancel or reschedule a training course without being held liable. In this case, the registration fee already paid will be fully re-paid.

Specific conditions of Praxis Train the Trainer license

- ✓ These specific conditions are complementary to the General Conditions. They define the specific conditions for the use of the Praxis Train the Trainer license.
- ✓ The Praxis Train the Trainer license includes an annual membership for up to 100 certifications. The license will be monthly and automatically renewed. Cancellation can be made in a written form up to 3 months before the end of the agreement. Extra certifications above the scale will be charged at the end of the year at €100/piece.
- ✓ License as a Praxis Trainer is valid for unlimited time as long as there is an annual audit and refresher training of 2 half days. Personal certificates of the trainer must be renewed by Praxis Training after 5 years.
- ✓ Train the trainer training is specific to the specified machines. In case the client or trainer wants to certify new machines, then extra training is required.
- ✓ Praxis Training is responsible for the correct delivery of the certificates. The trainer is responsible for an objective evaluation of the participant.
- ✓ Additions or personalization of the Praxis course material is possible in direction at €175/hour.
- ✓ Praxis Training maintains the copyright to all course materials. The client and trainer are not allowed to create their own versions based on the Praxis course material.