

ALGEMENE VOORWAARDEN

- ✓ Deze algemene voorwaarden bepalen de modaliteiten en voorwaarden waaronder Praxis (Kick-It BV; Praxis Training vzw) haar dienstverlening bij klanten uitvoert. Zij leggen in dit kader ook de wederzijdse verplichtingen van de organisatie en opdrachtgever vast.
- ✓ Bij bevestiging van een voorstel of inschrijving aanvaardt de opdrachtgever dat uitsluitend deze algemene voorwaarden de overeenkomst tussen partijen regelt. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- ✓ Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk vernietigd worden, dan blijft al het overige in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Indien onduidelijkheid omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen bestaat, of zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- ✓ Indien de organisatie niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de organisatie het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- ✓ Deze algemene voorwaarden kunnen op elk ogenblik éénzijdig door de organisatie worden gewijzigd.

Betaling en annulering

- ✓ Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, verbindt de opdrachtgever zich ertoe de factuur te betalen binnen de 8 dagen na ontvangst ervan en uiterlijk 1 week voor aanvang van de dienstverlening en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
- ✓ Een aanvraag van subsidies of andere tussenkomsten zoals opleidingscheques, KMO-portefeuille of Chèques-formation ontslaat de opdrachtgever niet van een tijdige betaling. De aanvraag van subsidies gebeurt steeds op eigen initiatief van de opdrachtgever.
- ✓ Het is de opdrachtgever niet toegestaan de betaling op te schorten of te compenseren met welke vordering dan ook. Evenmin kan hij ter zake een korting bedingen, tenzij anders is overeengekomen.
- ✓ Alle goederen blijven juridisch eigendom van de organisatie tot deze volledig betaald zijn.
- ✓ Ingeval van problemen bij de vereffening van de factuur via de opdrachtgever zal deze persoonlijk op naam van de deelnemer worden opgemaakt, die daartoe solidair is gebonden.
- ✓ Bij het versturen van een aangetekende rappel zal een extra administratiekosten van 25 euro aangerekend worden.
- ✓ Bij niet betaling zal de openstaande schuld van rechtswege worden geïnd. Hierbij wordt vanaf de vervaldag, een verwijlinterest van 12%, alsook een forfaitaire schadevergoeding, met uitsluiting van de gerechtelijke invoeringskosten, van 10% op het factuurbedrag, met een minimum van 125 euro per factuur aangerekend.
- ✓ De organisatie behoudt zich tevens het recht om verdere dienstverlening tijdelijk op te schorten tot alle openstaande facturen zijn voldaan.
- ✓ Verplaatsen van een bedrijfsinterne training kan éénmalig gratis tot 14 dagen voor aanvang met schriftelijke verwittiging.
- ✓ Bij een verplaatsing op minder dan 14 dagen voor start, volgt een extra administratieve kost van 250 euro (excl. btw) bovenop de bestaande factuur.
- ✓ Wanneer er twee maanden na bevestiging offerte nog geen trainingsdatum door opdrachtgever is vastgelegd, wordt een voorschotfactuur opgemaakt voor 50% van het totaal met een minimum van 500 euro (excl. btw) per dag.
- ✓ Bij verbreking van een mondeling of schriftelijk aanvaard voorstel, is een vergoeding verschuldigd voor 50% van het totaal met een minimum van 500 euro (excl. btw) per dag. Indien de werkelijk geleden schade hoger is, dan wordt de effectief geleden schade gevorderd.
- ✓ Er worden minimum 4 certificeringen per halve dag gefactureerd.
- ✓ Wanneer een training op de dag van uitvoering niet wordt opgestart of stopgezet, blijft het factuurbedrag volledig verschuldigd.
- ✓ Kosten voor huur locatie of machines blijven bij annulering of verplaatsing altijd volledig verschuldigd.
- ✓ In geval van verhindering kan de opdrachtgever mits schriftelijke aanvraag een deelnemer voor start van de training vervangen.
- ✓ De organisatie behoudt zich het recht een training te annuleren of te verplaatsen zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan worden gesteld. In voorkomend geval wordt het reeds betaalde inschrijvingsgeld volledig terugbetaald.
- ✓ Voor reeds bestelde opleidingscheques of KMO-portefeuille kan de organisatie niet verantwoordelijk worden gesteld.
- ✓ Administratiekosten VOV verlof: €25 per deelnemer per dossier

Trainingsvoorstel

- ✓ Alle voorstellen en aanbiedingen zijn steeds geldig voor de vermelde geldigheidsduur in het voorstel.
- ✓ Een samengestelde prijsopgave verplicht de organisatie niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- ✓ Aanbiedingen of voorstellen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- ✓ De organisatie kan niet aan haar voorstel of aanbiedingen worden gehouden indien deze een kennelijke vergissing bevatten.
- ✓ Alle vermelde prijzen zijn in euro exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- ✓ Alle prijzen vermeld op folders of website zijn indicatief en niet bindend. De organisatie behoudt zich steeds het recht om de prijzen te wijzigen.
- ✓ Opgegeven prijzen dekken de dienstverlening tijdens normale werkdagen en de beschikbaarheid van de organisatie.
- ✓ Voor een uitzonderlijke dienstverlening buiten de normale werkdagen, rekenen we een toeslag van 50% op het totale factuurbedrag.

Organisatie

- ✓ Elke deelnemer dient zich te schikken naar de algemene en veiligheidsinstructies die voor en tijdens de dienstverlening of training worden gegeven.
- ✓ De organisatie behoudt zich het recht om personen te weigeren of te verwijderen uit een training ingeval van communicatieproblemen, veiligheidsoverwegingen of overlast, zonder dat de betalingsplicht vervalt.
- ✓ Alle trainingen worden, tenzij anders vermeld, in het Nederlands gegeven. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij de taal machtig zijn om de inhoud te begrijpen en een test zonder taahulp te kunnen afleggen.
- ✓ De organisatie behoudt zich het recht om de dienstverlening of training inhoudelijk of organisatorisch aan te passen wanneer de omstandigheden daar om vragen. De organisatie kan naar eigen goeddunken de trainer vervangen, zonder dat de opdrachtgever aanspraak maakt op een schadevergoeding.
- ✓ Wanneer de training in de locatie van de opdrachtgever plaats vindt, zorgt deze op eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoerbaarheid en veiligheid.
- ✓ De organisatie behoudt zich het recht de voorzieningen bij te sturen of te weigeren. Een onveilige omgeving, niet-gekeurde of niet correct werkende machines, kunnen aanleiding geven tot niet opstarten of gedeeltelijke uitvoering. Dit kan geen reden zijn tot niet-betaling van zowel de origineel als extra ingeplande opdracht.
- ✓ De organisatie gaat een spanningsverbintenis aan om haar dienstverlening met zorg en deskundigheid uit te voeren.
- ✓ Bij evaluaties, certificering of testen kan de organisatie enkel vaststellingen doen zonder dat hier een resultaatverbintenis aan gekoppeld is. De opdrachtgever legt zich neer bij onafhankelijke beoordeling van de trainer.
- ✓ Standaard worden de certificaten onmiddellijk na afloop van de training uitgereikt. De organisatie behoudt zich het recht toe om geen certificaat uit te reiken bij een openstaande factuur.
- ✓ Voor het splitsen van een factuur over meerdere bedrijven wordt een administratiekosten van 25 euro per factuur aangerekend.
- ✓ Voor aanmaak van een duplicaat certificaat wordt een administratiekosten van 25 euro gerekend.
- ✓ Bijkomende sessies worden steeds in samenspraak met de organisatie gepland. Het is de opdrachtgever strikt verboden actief medewerkers of ingeschakelde derden van de organisatie te benaderen met het oog op vervolgoedprachten of afwerving. Elke inbreuk hierop geeft van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire schadevergoeding van 10.000 euro per inbreuk.

Aansprakelijkheid en overmacht

- ✓ De opdrachtgever neemt kennis van het feit dat de organisatie, niet verantwoordelijk is voor schade (zowel materiële als lichamelijke), veroorzaakt voor, tijdens of na de dienstverlening, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld door de organisatie. Indien de aansprakelijkheid wordt bewezen, is deze te allen tijde beperkt tot het bedrag dat organisatie door zijn verzekering wordt uitgekeerd. Mocht er geen dekking zijn, dan beperkt de aansprakelijkheid zich tot het factuurbedrag excl. btw. De opdrachtgever vrijwaart de organisatie tegen aanspraken van ingeschakelde derden.
- ✓ Elke schade -vrijwillig of onvrijwillig- die een deelnemer aan machines of materiaal van de organisatie veroorzaakt, wordt aan de opdrachtgever gefactureerd.
- ✓ In geval van overmacht zoals file, staking, verkeersongeluk, plotse ziekte kunnen eventuele tekortkomingen van de organisatie haar niet worden toegerekend. Tevens geeft dit de opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot enige schadevergoeding.
- ✓ Organisatie is in geen geval aansprakelijk voor de indirecte, gevolg- en/of bedrijfsschade waaronder mede begrepen winst- of inkomstenderving en voor de immateriële schade. De opdrachtgever zal organisatie vrijwaren tegen alle aanspraken van derden op vergoeding van schade en/of kosten, uit welken hoofde dan ook.
- ✓ Klachten dienen per aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na de factuurdatum bevestigd worden.
- ✓ Alle geschillen aangaande de gesloten overeenkomst worden beheerst door het Belgisch recht en enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk zijn bevoegd kennis ervan te nemen.

Specifieke voorwaarden open trainingen

- ✓ Deze specifieke voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene voorwaarden.
- ✓ Ze bepalen de annuleringsvoorwaarden voor open trainingen van Praxis Training en partners zoals vermeld met data op de Praxis website.
- ✓ Een gestarte training wordt in geval van afwezigheid of annulering door de opdrachtgever, om welke reden dan ook, volledig gefactureerd. Creditering en terugbetaling is niet mogelijk.
- ✓ Annuleren voor een niet gestarte opleiding is kosteloos tot 45 dagen voor start. Na deze periode blijft het volledige bedrag verschuldigd.
- ✓ Elke annulering dient steeds schriftelijk via info@praxistraining.be te gebeuren.