



Ref. O160100

Korte Functieanalyse

Juridisch Adviseur & Preventiemedewerker – PI Brussel

Onze opdrachtgever, Preventie en Interim (PI), is de centrale dienst voor veiligheid en preventie voor uitzendkrachten. De organisatie speelt een belangrijke rol bij het sensibiliseren van uitzendkrachten op vlak van veiligheid en welzijn op het werk. Hiervoor monitort PI jaarlijks het aantal arbeidsongevallen bij interimarissen. Daarnaast zet PI ook acties en campagnes op om het aantal arbeidsongevallen bij uitzendkrachten te verminderen en het welzijn van de interimairs bij hun werkgevers te bevorderen. Ook communiceert PI met interim agentschappen en ondersteunt hen via werkgroepen, adviezen, studiedagen, hun website www.p-i.be en de PI Nieuwsbrief. Als medewerker zal je deel uitmaken van een klein tweetalig team dat nauw samenwerkt. Je helpt mee om de doelen van de organisatie te bewerkstelligen en te optimaliseren.

De kantoren van PI zijn gevestigd in Brussel in de gebouwen van Tour & Taxis.



Functiebeschrijving

Als Juridisch Adviseur & Preventiemedewerker werk je in en met een team van andere experts en rapporteer je direct aan de directeur van PI. Je ziet het als je taak om de Interim agentschappen te sensibiliseren op vlak van preventie en bescherming voor uitzendkrachten. Je volgt de evoluties op vlak van wetgeving op en verwerkt deze voor de externe stakeholders. Dit doe je via communiqués en door het geven van seminars. Daarnaast ben je ook het aanspreekpunt voor de preventieadviseurs van de interim agentschappen.

Tenslotte werk je graag samen in een klein team en ondersteun je je collega's waar nodig. Ook het maken van eenvoudige statistische analyses schrijft je niet af.

MENTORPRISE
Schaliënhoedreef 20 T
2800 Mechelen
+32 (0)15 73 08 50
info@mentorprise.be



Profiel

- Je bent in het bezit van een Bachelor of Masterdiploma
- Je hebt reeds een eerste werkervaring
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands en basiskennis Frans
- Je bent vertrouwd met het schrijven van artikels en aanbevelingen
- Je bent vertrouwd of hebt sterke interesse in de wet op het welzijn op het werk
- Je kan wetteksten analyseren en interpreteren
- Je bent communicatief en werkt graag samen in team
- Je hebt didactische vaardigheden en kan voor een publiek spreken
- Je hebt een goede kennis van de courante MS Office programma's

Persoonlijkheidskenmerken

- Leergierig
- Stressbestendig
- Sociaal vaardig
- Communicatief
- Teamplayer
- Doelgericht
- Oog voor detail
- Kwaliteitsgericht

Aanbod

Onze opdrachtgever, PI, biedt een zeer interessante professionele uitdaging met een interessant loonpakket:

- Meer dan marktconforme vergoeding
- Extralegale voordelen waaronder maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering
- Opleidingen

Je komt terecht in een stabiele organisatie in een markt in permanente evolutie.

Hoe solliciteren?

Solliciteren voor deze functie kan via www.mentorprise.be/vacancies/ of stuur je CV en motivatiebrief per e-mail naar

Tim Pollenus | Junior Researcher/Recruiter | tim.pollenus@mentorprise.be | 0032 471 40 32 73

MENTORPRISE
Schaliënhoedreef 20 T
2800 Mechelen
+32 (0)15 73 08 50
info@mentorprise.be

